

## Kursusbeskrivelse - Microsoft Excel

Vores pris pr. kursusdag for 8-10 brugere er i alt: 21.500 kr. ekskl. materialer og ekskl. moms. Materialet omfatter øvelseshæfte, USB stick med opgavefiler, løsningsforslag, uddybende kursusmateriale i PDF samt genvejslister og koster 225 kr. pr. deltager.

Forslag til indhold (fordelt på to forskellige moduler):

### Modul 1

#### Excel tips og tricks

- Få tips til oprettelse af modeller - hvad skal du, og hvad skal du ikke!
- Tricks til effektiv oprettelse af modeller ved brug af fyldhåndtag og ctrl-tast
- Lær at benytte formelguiden effektivt
- Forstå formler og funktioner i Excel
- Lær om forskellen på relative og absolutte referencer
- Lær at oprette kæder imellem ark og filer
- Lær at benytte de nye formategenskaber, herunder betingede formater
- Få de ”fede” tips til håndtering af tabeller og lister, herunder sortering og filtrering
- Lær at udnytte Pivottabeller på den nemme måde
- Lær om effektiv brug af navngivning samt brug af datavalidering
- Få tips til nem håndtering af grafer
- Lær at tilrette Excel med egne funktioner og knapper til hyppigt anvendte funktioner
- Lær at oprette og benytte simple makroer
- Lær at ”overføre” data til Word og PowerPoint
- Få masser af tips til at spare tid i dit arbejde med Excel

---

**Pris pr. kursusdag (6-7 t. varighed, inkl. pauser): 21.500 kr. (max. 8-10 deltagere)**

---

## Modul 2

### Excel datahåndtering, opslag og analyse

- Lær om opslagsfunktionerne L- og V-opslag
- Lær om betingede datavalideringer
- Lær at importere tekstfiler, CSV-filer og hente data fra databaser
- Lær at benytte det avancerede filter
- Forstå og anvend databasefunktioner
- Lær at udtrække data til subdatabaser
- Lær om mere avancerede anvendelser af Pivottabeller og Pivotgrafer
- Lær om konsolidering af data
- Lær om brug af målsøgning
- Lær lidt mere om oprettelse, brug og redigering af makroer

Bemærk: Modul 1 kan stå alene, hvis I vælger blot at tage en enkelt dag, men den er et godt udgangspunkt for dag 2, hvis I vælger et 2-dages kursus.

Kursisterne kommer ikke til at kede sig, men får sved på panden. Programmet er intensivt og spækket med praktiske opgaver, så kursisterne får rig lejlighed til at efterprøve det gennemgåede. Vi gør opmærksom på, at ovenstående er et oplæg, og at I er velkomne til at komme med ændringer og andre forslag.

---

**Pris pr. kursusdag (6-7 t. varighed, inkl. pauser): 21.500 kr. (max. 8-10 deltagere)**

---

Vi har meget erfarne undervisere, som kan undervise i Word, PowerPoint og Excel på flere niveauer - fra nybegyndere til superbrugere af Officepakkens programmer.

Standardbetingelser ifm. aflysning/flytning af kurser:

Indtil 30 dage før kursets afholdelse kan det aflyses uden beregning. Indtil 7 dage før kursets afholdelse kan det aflyses, hvilket afregnes med 50 % af kursussen. Ved aflysninger under 6 dage inden kursets afholdelse afregnes kurset til den fulde pris. Flytning af kurser kan ske mod et gebyr på 1.900 kr. indtil 7 dage før kursets afholdelse. Datoen for det nye kursus skal fastlægges ved anmodning om flytning.

Såfremt du ønsker nærmere information om denne kursustype eller andre kurser, er du velkommen til at kontakte SkabelonDesign på telefon 70 207 247 eller [booking@skabelondesign.dk](mailto:booking@skabelondesign.dk).

Undervisningsreferencer:

Bankernes EDB Central, Bruun & Hjejle, Coloplast, Confex, DONG Energy, Foreningen Registrerede Revisorer, HK, HK Kommunal, Telenor, TV 2, VELUX og mange andre.