

Kursusbeskrivelse - Microsoft Word 2010

Modul 1

Word Tips og Tricks

- Få styr på Words brugerflade - hvor blev funktionerne af i Word 2010?
- Word er multikunstner, hvad angår formatering og redigering af dokumenter! Du får tips til de vigtigste funktioner og lærer deres genvejstaster
- Forstå formålet med tegnformatering kontra afsnitsformatering
- Typografier, hvorfor og hvornår kan de med fordel benyttes?
- Hvad er skabeloner, og hvordan bruges de?
- Tips til arbejdet med tabeller
- Arbejd med kommentarer og autotekster
- Forstå værktøjerne til deling og redigering af dokumenter i virksomheden
- Tips til flettefunktionen
- Hvad bruges sektionsskift til?
- Styring af skiftende sidehoveder og sidefodder
- Opret indholdsfortegnelse og stikordsregister

Pris pr. modul/kursusdag (6-7 t. varighed, inkl. pauser): 21.500 kr. (max. 8-10 deltagere)

Modul 2

Avanceret dokumenthåndtering med Word

- Tips til brug af typografier
- Tegntypografier kontra afsnitstypografier
- Tips til deling inklusive sikring af layout
- Tips til arbejdet med billeder og grafer
- Integrer Excel i dine dokumenter
- Sammenkædede objekter
- Rediger og opret hurtige typografier
- Opret genvejstaster til hierarkiske typografier
- Lær at styre layoutet af indholdsfortegnelse og stikordsregister
- Opret automatik til oprettelse af store dokumenter
- Krypter og beskyt dokumentet
- Hvordan benyttes feltkoder i sidehoved og sidefod?
- Opret og rediger skabeloner med indbyggede typografier og genveje
- Oprettelse og brug af makroer

Modul 2 kan med fordel tage udgangspunkt i brugernes egne store dokumenter.

Pris pr. modul/kursusdag (6-7 t. varighed, inkl. pauser): 21.500 kr. (max. 8-10 deltagere)

Vi har meget erfarne undervisere, som kan undervise i Word, PowerPoint og Excel på flere niveauer - fra nybegyndere til superbrugere af Officepakkens programmer.

Standardbetingelser ifm. aflysning/flytning af kurser:

Indtil 30 dage før kursets afholdelse kan det aflyses uden beregning. Indtil 7 dage før kursets afholdelse kan det aflyses, hvilket afregnes med 50 % af kursusprisen. Ved aflysninger under 6 dage inden kursets afholdelse afregnes kurset til den fulde pris. Flytning af kurser kan ske mod et gebyr på 1.900 kr. indtil 7 dage før kursets afholdelse. Datoen for det nye kursus skal fastlægges ved anmodning om flytning.

Såfremt du ønsker nærmere information om denne kursustype eller andre kurser, er du velkommen til at kontakte SkabelonDesign på telefon 70 207 247 eller booking@skabelondesign.dk.

Undervisningsreferencer:

Bankernes EDB Central, Bruun & Hjejle, Coloplast, Confex, DONG Energy, Foreningen Registrerede Revisorer, HK, HK Kommunal, Telenor, TV 2, VELUX og mange andre.