

Kursus: Store dokumenter i Microsoft Word

22. februar 2012 kl. 8:00-12:00

Kursets formål er at hæve kursistens niveau i brugen af Microsoft Word gennem introduktion af relevante værktøjer og en række *tips og tricks*.

Kurset sætter deltagerne i stand til at opnå tidsbesparelser ved udarbejdelse af store dokumenter og til at overholde de visuelle retningslinjer for de pågældende dokumenter.

Vi gennemgår følgende emner:

- Processen: Tovholder >< skribent
- Brugen af skabeloner
- Brugen af typografier
- Sideopsætning
- Sektions- og sideskift
- Noter
- Henvisninger/referencer
- Sidehoved- og sidefod
- Indholdsfortegnelse
- Figurer, tabeller og grafer

Dato:

22. februar 2012 kl. 8:00-12:00

Målgruppe:

Personer som er involveret i arbejdet med store Word dokumenter. Det kunne være: Rapporter, personalehåndbøger, manualer, årsrapporter, kontrakter, policies og guidelines.

Forudsætninger:

Du arbejder med store dokumenter i Word, på et varierende niveau fra 2 til 5 (1-5 skala)

Tilmelding:

Senest den 8. februar på event@skabelondesign.dk

Pris:

Pris pr. deltager: 3.100 kr., inkl. forplejning (morgenbrød, frugt, juice, chokolade, kaffe/the og vand). SkabelonDesigns standard betingelser for kurser er gældende.

Undervisere:

Henrik Printzlau, Teknisk Direktør og Morten Hald Mortensen, Produktionschef

Sted:

SkabelonDesign, Refshalevej 147, 3. sal, 1432 København K